

# ANNEX PLA ORGANITZACIÓ DE CENTRE E.B.M. CA LA GUIDÓ



1. JUSTIFICACIÓ .....	3
2. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA, EN UNA SITUACIÓ DE PANDÈMIA COM L'ACTUAL I EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE .....	3
3. ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'INFANTS, PROFESSIONALS I ESPAIS .....	6
4. ORGANITZACIÓ D'HORARIS, GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES, PATI, MENJADOR I DORMITORI .....	7

---

## 1. JUSTIFICACIÓ

---

Degut a l'augment de matrícules a l'Escola Bressol Municipal Ca la Guidó hem hagut de modificar l'organització prevista en el **Pla d'organització de centre**.

Aquestes modificacions que es presenten en aquest document es basen en les indicacions del **Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia** i seguint les indicacions de l'actual empresa gestora del servei que ha estat revisat per aquesta última, amb la intencionalitat de garantir i protegir als infants, famílies i professionals de nostre centre.

L'objectiu de la nova organització és poder garantir la traçabilitat dels grups estables dels que consta l'escola a partir de l'octubre, data de la modificació de l'organització de l'escola.

---

## 2. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA, EN UNA SITUACIÓ DE PANDÈMIA COM L'ACTUAL I EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE

---

Els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia són la disminució de la transmissió del virus i l'augment de la traçabilitat dels casos.

### 2.1. GRUPS DE CONVIVÈNCIA I SOCIALITZACIÓ MOLT ESTABLES

Es proposa l'organització entorn a grups de convivència estables, **TENINT EN COMPTE EL NOMBRE D'INFANTS MATRICULATS I ELS RECURSOS PERSONALS DE L'EBM CA LA GUIDÓ, ELS INFANTS S'ORGANITZARAN EN DOS GRUPS ESTABLES I ES MANTINDRÀ LA DISTÀNCIA ENTRE ELS DOS GRUPS ESTABLES TOT I QUE EN ALGUNS MOMENTS COM EL MENJADOR, EN HORARI DE TARDA, O L'ACOLLIDA HAGIN DE COINCIDIR EN UN MATEIX ESPAI DELIMITAT**. El seu principal valor és la facilitat que dona en la traçabilitat de possibles casos que s'hi donin: permetent una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes. Es tracta d'un grup estable d'infants, amb els seus tutors/es, i en el marc dels quals es produeix la socialització de les persones que l'integren. **Formarà part d'aquest grup estable el personal de suport**. Tot el personal de l'escola prendrà totes les mesures de protecció individual, especialment **l'ús de la mascareta**, ja que estaran en **contacte amb els dos grups estables**.

Això permet que, junt amb les evidències creixents sobre el poc paper d'infants en la propagació de l'epidèmia, no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5m (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5m<sup>2</sup>), **no obstant tot l'equip educatiu farà us de la mascareta durant tota la jornada.**

En aquestes condicions, des d'un punt de vista de salut, té molta més importància centrar els esforços organitzatius en garantir l'estabilitat i l'estanqueïtat d'aquest grup, amb la finalitat de preservar la capacitat de traçabilitat, que no pas en fixar el número d'integrants del mateix.

GRUP	GRUP ESTABLE
INFANTIL 1 (1-2 ANYS)	1
INFANTIL 2 (2-3 ANYS)	2

## 2.2 AÏLLAMENT EN CAS D'INFANT AMB SIMPTOMATOLOGIA

Els Equips d'Atenció Primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID- 19. Per tant, els Equips d'Atenció Primària hauran d'identificar una o varies persones, segons correspongui, responsables d'aquesta interlocució amb els centres educatius que, preferiblement, podran ser les infermeres del programa Salut i Escola.

ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'INFANT I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICIAR EL CAS AL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ DE BLANES	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
Estança primera planta	Educadora Inf. 1 / Suport	Educadora Inf. 1/ Suport	Direcció o Referent Inf. 2	Salut Pública.

## 2.3 ESPAI DE MENJADOR

L'escola bressol municipal de Ca la Guidó ha organitzat el servei de menjador tenint en compte:

- Cal mantenir la separació entre els infants de grups diferents.
- En cas que en una mateixa taula hi hagi infants de més d'un grup caldrà deixar una cadira buida entre ells per garantir la distància.
- Si fos el cas d'un increment molt elevat d'infants que facin ús del menjador és recomanable valorar la realització de més torns dels habituals per evitar la coincidència d'un gran nombre d'infants en un mateix espai. Entre torn i torn cal fer la neteja, desinfecció i ventilació del menjador.
- Cal garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat.
- El menjar s'ha de servir en plats individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrillers, ni cistelles del pa al centre de la taula). L'aigua pot estar en una gerra la persona encarregada d'aquest servei és qui la serveixi durant tot l'àpat.

L'escola bressol municipal de Ca la Guidó ha decidit per tal d'evitar contagis que els infants no realitzin les tasques del tipus parlar i desparar taula que es una de les propostes del nostre projecte pedagògic, ho farà exclusivament l'educadora destinada al servei de menjador.

La zona del menjador és molt àmplia i es pot garantir una bona ventilació, tot i així, quedarà ventilada abans de l'arribada dels infants obrint les finestres i la porta del menjador. Tot seguit, l'educadora desinfectarà la taula que s'ha fet servir, posteriorment la netejadora desinfectarà tot l'espai del menjador.

## 2.4 PATIS

Es farà ús de diferents patis ja que l'estructura del centre així ho permet, d'aquesta manera es garanteix que no hi hagi contacte entre infants de diferents grups estables en les estones d'esbarjo.

L'equip educatiu podrà dividir el grup per a realitzar les propostes en els diferents patis quan es cregui oportú.

## 2.8 ENTRADES I SORTIDES

Les entrades i sortides del centre en període d'adaptació es faran de manera esglaonada, tenint en compte el nombre d'accessos i el grup d'edat. Una vegada tots els infants s'hagin adaptat les entrades i sortides es faran per dues portes diferents per tal d'evitar contactes entre infants i famílies de grups estables diferents.

El centre identificarà tots els accessos possibles. Establirà els punts d'entrada i sortida, i marcarà quins grups accediran per cada punt. A cada un dels accessos, l'entrada i la sortida es farà per un o diversos grups estables en intervals de 10 minuts cadascun.

Es recomana que pares i mares només accedeixin a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat. En qualsevol cas, serà un membre de la família o persona autoritzada qui pugui acompanyar-lo i han de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta, limitant tant com sigui possible la seva estada als accessos al centre educatiu.

## 2.9. ACOLLIDA MATINAL

GRUP	EDAT	ESPAI DEL GRUP ESTABLE
INFANTIL 1	1-2 anys	ESTANÇA 1
INFANTIL 2	2-3 anys	SALA POLIVALENT

## 3. ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'INFANTS, PROFESSIONALS I ESPAIS

La nova organització en dos grups estables es farà a partir del mes d'octubre.

- Hi haurà dos grups estables:

GRUP	EDAT	NOMBRE D'INFANTS	PERSONAL TUTOR/A ESTABLE	PERSONAL DE SUPORT ESTABLE	ESPAI DEL GRUP ESTABLE
INFANTIL 1	1-2 anys	8	S.C.G.	C.D.G	ESTANÇA 1
INFANTIL 2	2-3 anys	9	S.S.P.	C.D.G	ESTANÇA 2

Cada grup tindrà el seu espai de referència i el personal de suport serà compartit entre els dos grups.

En cas de necessitat, les acollides dels infants dels dos grups estables es situarien a la mateixa estança, tot i que no compartirien el mateix espai ja que la sala estaria dividida per tal d'evitar tant com sigui possible el contacte entre infants de diferents grups estables.

\* ACOLLIDA DE 8 -9h

GRUP	EDAT	NOMBRE D'INFANTS	PERSONAL	ESPAI DEL GRUP
INFANTIL 1	1-2 anys	2	S.C.G.	ESTANÇA 1
INFANTIL 2	2-3 anys	3	S.S.P.	SALA POLIVALENT

#### 4. ORGANITZACIÓ D'HORARIS, GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES, PATI, MENJADOR I DORMITORI

Accessos disponibles de l'escola:

ACCÉS	UBICACIÓ-DESCRIPCIÓ
ACCÉS 1	Porta exterior de l'estança 1
ACCÉS 2	Porta principal

La distribució dels accessos per horaris i grups serà la següent:

ACCÉS	GRUP	HORARI D'ENTRADA	HORARI DE SORTIDA
ACCÉS 1	Infants	8h	12h
	mitjans	9h	13h
		12h	15h
		13h	17h
ACCÉS 2	Infants	8h	12h
	grans	9h	13h
		12h	15h
		13h	17h

Distribució del jardí per horaris i grups.

ESPAI	GRUP	HORARI
ESPAI 1	INFANTIL 1	10h - 11.30h / 12h - 13h
ESPAI 2	INFANTIL 2	10h - 11.30h / 12h - 13h

Distribució del menjador\*

ESPAI	GRUP	HORARI
SALA POLIVALENT	INFANTIL (1 i 2)	11.30h - 12.30h

Distribució del dormitori\*

ESPAI	GRUP	HORARI
SALA POLIVALENT	INFANTIL 1 i 2	12.30h - 15h

\*Els infants dels dos grups estables dinaran i dormiran a la mateixa sala, on disposarem les taules de dinar i els llitets mantenint la distància de seguretat entre els infants dels diferents grups estables.