

PLA ORGANITZACIÓ DE CENTRE EBM CAN BORELL



1. INTRODUCCIÓ.....	3
2. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA, EN UNA SITUACIÓ DE PANDÈMIA COM L'ACTUAL I EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE.....	3
2.1. GRUPS DE CONVIVÈNCIA I SOCIALITZACIÓ MOLT ESTABLES.....	3
2.2. MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL.....	4
2.3 NETEJA, VENTILACIÓ I DESINFECCIÓ.....	6
2.4 GESTIÓ DE CASOS.....	8
2.5 ESPAI DE MENJADOR.....	10
2.6 PATIS.....	11
2.7 ESPAIS DE REUNIÓ I TREBALL PERSONAL.....	11
2.8 ENTRADES I SORTIDES.....	12
2.9. ACOLLIDA MATINAL.....	12
2.10. RECOMANACIONS PER ALS PERÍODES D'ACOLLIDA A L'EDUCACIÓ INFANTIL.....	13
3. MESURES ESPECÍFIQUES LLARS D'INFANTS.....	15
4. ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS.....	18
5. ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES.....	20
6. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ.....	23
7. LLISTATS DE COMPROVACIÓ.....	24
8. REFERÈNCIES BIBLIOGRÀFIQUES.....	26

1. INTRODUCCIÓ

L'escola bressol Municipal Can Borell amb codi de centre 17009102 està ubicada al municipi de Blanes. És de titularitat municipal i de gestió externa,

El **Pla d'organització de centre** es basa en les indicacions del [Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia](#) i seguint les indicacions de l'actual empresa gestora del servei.

Aquest pla pretén establir les bases per tal que el curs 2020-2021 es pugui reprendre amb les màximes garanties, intentant buscar l'equilibri entre la protecció de la salut de les persones als centres educatius, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots els infants a una educació.

Aquest pla d'actuació es podrà modificar atenent qualsevol canvi en la situació actual i en funció de les recomanacions i orientacions del Departament d'Educació i de Salut de La Generalitat.

2. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA, EN UNA SITUACIÓ DE PANDÈMIA COM L'ACTUAL I EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE

Els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia són les mesures de protecció per tal d'evitar la transmissió del virus i l'augment de la traçabilitat dels casos. Així doncs, cal que autoritats responsables, famílies i el personal educatiu de les escoles s'involucri i es comprometi per garantir aquests dos grans pilars.

2.1. GRUPS DE CONVIVÈNCIA I SOCIALITZACIÓ MOLT ESTABLES

Es proposa l'organització de l'escola entorn a grups de convivència estables. el seu principal valor és la facilitat que dona en la traçabilitat de possibles casos que s'hi donin: permetent una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes.

Es tracta de grups estables d'alumnes, amb el seu tutor/a , i en el marc dels quals es produeix la socialització de les persones que l'integren. **Formarà part d'aquest grup estable, el tutor/a, el personal de suport i la direcció del centre, en el cas de dos grups estables.** Tot el personal del centre complirà amb les mesures higièniques i sanitàries i sempre utilitzarà la mascareta.

En aquestes condicions, des d'un punt de vista de salut, té molta més importància centrar els esforços organitzatius en garantir l'estabilitat i l'estanqueïtat d'aquest grup, amb la finalitat de preservar la capacitat de traçabilitat, que no pas en fixar el número d'integrants del mateix.

L'escola bressol municipal Can Borell, aquest curs escolar disposa de **quatre línies** en funcionament. Atenent aquestes quatre línies s'han establert els següents grups estables (4 grups).

GRUP	GRUP ESTABLE
1 (0-1 ANYS)	1
2 (1-2 ANYS)	2
3 (1-2 ANYS)	3
4 (2-3 ANYS)	4

Els espais i els grups han de ser fixes i sempre que sigui possible, l'educador/a. En tot cas, si algú s'ha de moure és l'educador/a i sempre amb les mesures de protecció establertes.

Aquests **4 grups estables** de convivència puntualment (hora d'acollida, espai de menjador i dormitori) hauran de compartir una sala dividida en dos subespais. També durant el dia hauran de compartir el personal de suport. Així doncs, i per tal de minimitzar els contactes entre diferents grups de l'escola, hem organitzat aquests grups de la següent manera:

- Grup 1 i grup 2 puntualment compartiran espai subdividit i durant el dia compartiran personal de suport.
- Grup 3 i grup 4 puntualment compartiran espai subdividit i durant el dia compartiran personal de suport.

2.2. MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL

Tot el personal de l'escola i les famílies han de conèixer els nous protocols i mesures a aplicar per TAL D'EVITAR EL RISC DE CONTAGI.

es disposaran de cartells a l'escola recordant la importància de l'ús obligatori de la mascareta per accedir a l'escola, el rentat de mans i la importància de guardar la distància de seguretat.

2.2.1. DISTANCIAMENT FÍSIC

Segons la RESOLUCIÓ SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 m en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables. Per tant, en els grups

estables no és necessària requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5m (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5m²).

2.2.2. HIGIENE DE MANS

Es tracta d'una de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants així com del personal docent i no docent. en infants, es requerirà rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC (infants continents)
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati). En el cas del personal que treballa a l'escola, el rentat de mans es durà a terme:
- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Cal que es garanteixi l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. En punts estratègics (menjador, zona dormitori, estances...) es recomana la col·locació de dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

Es col·locaran pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans (estances i espais comuns com menjador, cuina i vestidors)

2.2.3. Ús de la mascareta

Les famílies són les responsables de portar la mascareta de casa. En cas que la família no en porti, el centre facilitarà a l'acompanyant de l'infant, una mascareta quirúrgica.

2.2.4. REQUISITS D'ACCÉS ALS CENTRES EDUCATIUS

Per accedir a l'escola bressol, les famílies han de garantir els següents requisits:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció. L'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

En cas que l'infant presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta -amb la família o persones tutores i el

seu equip mèdic de referència-, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu .

Malgrat l'evidència és escassa, es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

En el cas del personal docent i no docent de l'escola que tingui contacte amb els infants, les persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus rebran una valoració del servei de prevenció de riscos laborals per valorar si poden estar en contacte amb els infants. Les condicions de risc engloben les malalties cròniques, com la hipertensió arterial, la diabetis, els problemes cardíacs o pulmonars i les immunodeficiències, obesitat mòrbida. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració. Les persones del grup de risc hauran de ser valorades pel servei de Prevenció de Riscos Laborals.

2.2.5. CONTROL DE SÍMPTOMES

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles.

A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'un llista de comprovació de símptomes. La família i/ o l'alumne/a ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. A l'arribada a l'escola es prendrà la temperatura a tots els infants. . En el cas que el fill/a tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no podrà assistir al centre.

2.3 NETEJA, VENTILACIÓ I DESINFECCIÓ

L'escola ha de disposar d'una planificació de ventilació, neteja i desinfecció adaptada a les característiques del centre

La **ventilació** és una de les principals mesures de prevenció de contagis en un espais interiors.

És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels infants i 3 vegades més durant el dia, almenys 10 minuts cada vegada. Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades.

Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes. La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat almenys diària. Es seguiran les [recomanacions de Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana](#).

Cal garantir la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, etc. Les taules de les aules i del menjador es netejaran i desinfectaran després de les activitats i dels àpats, respectivament.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure. Per a la seva neteja i desinfecció se seguiran les indicacions establertes en el document Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana.

2.3.1. REGISTRE DE VENTILACIÓ

Les condicions de l'escola permeten mantenir una ventilació constant de les estances i espais comuns, tot i això s'indiquen les franges en que es realitzarà la ventilació.

ESPAI	Mínim 10 minuts 3 vegades/dia		
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS	7.50 h	13.00 h	17.00 h
AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS	7.50 h	13.00 h	17.00 h
MENJADOR	7.50 h	13.00 h	17:00 h
LAVABOS, DUTXES, ZONES DE CANVI DE BOLQUERS	7.50 h	13.00 h	17.00 h
ZONES DE DESCANS	7.60 h	12.00 h	15.30 h

2.3.2. GESTIÓ DE RESIDUS

Es recomana que els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona (infant o educador/a) presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

2.3.3. PROMOCIÓ DE LA SALUT I SUPORT EMOCIONAL

La situació de confinament i la pandèmia poden haver tingut conseqüències emocionals per a molts infants. El dol per la pèrdua d'un familiar o l'angoixa per la situació viscuda poden estar presents en un nombre significatiu d'infants. També pot ser necessari adaptar-se a les diferents situacions de l'alumnat en relació als aprenentatges adquirits durant els mesos de confinament. La tornada a l'escola representarà una bona oportunitat per detectar i abordar situacions no resoltes.

2.4 GESTIÓ DE CASOS

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la directora seguint el **protocol de gestió de casos de Covid19 als centres educatius** i la constant coordinació amb la responsable de l'empresa gestora del servei de les escoles bressol de Blanes. Així mateix, la coordinadora de les escoles bressol municipals de Blanes amb la direcció de cada centre estarà en constant comunicació amb el Departament d'Educació de l'Ajuntament de Blanes.

No assistirà al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics. Per tant, cada centre escolar tindrà un protocol molt clar d'actuació en cas de detectar una sospita de cas que inclourà la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de Salut Pública.

El protocol a seguir davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Es portarà a un espai separat d'ús individual.
2. Es col·locarà una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat es trucarà també al 061.

5. El centre contactarà amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

6. La família és l'encarregada de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

A. En cas de que el resultat sigui positiu és Salut Pública l'encarregada de comunicar aquesta situació als Serveis Territorials de Girona perquè s'activi la gestió de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

B. En el cas de que el resultat sigui negatiu, l'alumne no es podrà incorporar al centre fins que el símptomes manifestats no hagin remès un mínim de 24h.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i Salut Pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació al tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària. Els elements de decisió per a establir quarantenes i /o si s'escau tancaments parcials o total del centre serien:

- Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per aquest grup.
- Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici ..) tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.
- Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.

Els Equips d'Atenció Primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID- 19. Per tant, els Equips d'Atenció Primària hauran

d'identificar una o varies persones, segons correspongui, responsables d'aquesta interlocució amb els centres educatius que, preferiblement, podran ser les infermeres del programa Salut i Escola.

ESPAI HABILITAT PER A L'ÀLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR AT	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
Estança 5	Tutora infant i/o direcció	direcció	Salut pública

També es comunicarà al Departament d'Educació de l'Ajuntament de Blanes, titular del servei.

SEGUIMENT DE CASOS ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)

2.5 ESPAI DE MENJADOR

Cal mantenir la separació entre les taules de grups diferents. En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup caldrà deixar una cadira buida entre ells per garantir la distància. En menjadors molt concorreguts és recomanable valorar la realització de més torns dels habituals per evitar la coincidència d'un gran nombre d'infants en un mateix espai. Entre torn i torn cal fer la neteja, desinfecció i ventilació del menjador.

Cal garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat.

El menjar s'ha de servir en plats individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrilleres, ni cistelles del pa al centre de la taula). L'aigua pot estar en una gerra però es recomana que sigui una persona adulta responsable qui la serveixi o bé un únic infant encarregat durant tot l'àpat. Els infants que per raons del projecte pedagògic realitzin tasques del tipus parar i desparar taula, o d'altres, ho faran exclusivament per al seu grup de convivència.

Per qüestions d'organització de cada centre, i per minimitzar els contactes, tenint en compte el nombre d'alumnes que es queden al menjador, l'alumnat podrà menjar a les aules o als espais que s'hagin habilitat a tal efecte. Les aules o els espais habilitats específicament per fer els àpats han de ser utilitzats preferiblement per infants pertanyents a un mateix grup estable. Quan això no sigui possible, cal garantir la separació entre els grups d'alumnes. L'espai alternatiu al menjador ha de ser, preferiblement, l'espai de referència ocupat pel grup estable. En aquest cas, cal netejar i ventilar l'aula després de l'àpat. Si l'espai utilitzat no és l'aula de referència o és utilitzat per alumnat de més d'un grup estable, cal, a més, desinfectar-lo abans i després de l'àpat.

2.6 PATIS

La sortida al pati ha de ser esglaonada. A l'organització horària del centre caldrà establir els torns d'esbarjo en funció de la dimensió del pati i les possibilitats de **sectoritzar-lo**, tenint en compte que hi pot haver a la vegada més d'un grup estable. En el cas de la nostra escola bressol, el pati està sectoritzat.

2.7 ESPAIS DE REUNIÓ I TREBALL PERSONAL

En els espais de reunió i treball per al personal s'establiran les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, i és obligatori l'ús de mascareta si això no pot garantir-se. S'ha d'evitar en la mesura del possible que es comparteixin equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris i s'ha de prestar especial atenció a la correcta ventilació de l'espai.

Per evitar l'aglomeració de persones en un lloc del centre caldrà establir circuits i organitzar la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats.

- Pel que fa el pla d'organització a les famílies, aquest es comunicarà i informarà a través de la plataforma digital Kindertic. Aquesta plataforma hi tenen accés totes les famílies matriculades a l'escola bressol. També es farà públic a través del web de les escoles bressol municipals de Blanes.

Pel que fa la previsió de les entrevistes individuals amb les famílies està previst fer-ho de manera presencial sempre garantint les mesures d'higiene i seguretat. En funció dels possibles canvis en la situació actual i la possibilitat d'algun període de confinament es preveu també la possibilitat de fer-ho telemàticament.

- Els procediments de comunicació oficials amb les famílies són la plataforma digital Kindertic i el correu electrònic. Les reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern seran sempre que sigui possible de manera telemàtica exceptuant les reunions de claustre que es faran de manera presencial sempre amb les garanties que marquen des del Departament d'Educació i Salut. En funció de l'evolució de la pandèmia es valorarà l'opció de realitzar les reunions presencials.

ORGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
--------	-----------------	---------------------	-----------------------------

Consell escolar	Consell escolar	telemàtica	1 cada trimestre
Claustre	Reunió d'equip	Presencial	mensual
Direccions de les EBMB i coordinadora del servei	Reunions de direccions	Presencial/telemàtica	mensual
	Reunions amb les famílies	Telemàtica/presencial	En funció demanda de l'escola i /o família

A principis de setembre, s'informarà a l'equip de l'escola dels dies previstos de sessió de claustre.

2.8 ENTRADES I SORTIDES

Les entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada, tenint en compte el nombre d'accessos i el nombre de grups estables.

El centre identificarà tots els accessos possibles. Establirà els punts d'entrada i sortida, i marcarà quins grups accediran per cada punt. A cada un dels accessos, l'entrada i la sortida es farà per un o diversos grups estables en intervals de 10 minuts cadascun.

Es recomana que pares i mares només accedeixin a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat. En qualsevol cas, els adults que acompanyin els infants han de ser els mínims possibles per a cadascun d'ells i han de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta, limitant tant com sigui possible la seva estada als accessos al centre.

Els horaris dels infants que s'incorporen per primera vegada a l'escola bressol com dels infants que continuen a l'escola poden variar de cara al setembre ja que les famílies han informat d'horaris orientatius. Per tant, les franges d'entrades i sortides estan previstes però poden variar en funció dels possibles canvis.

L'escola bressol disposa de tres accessos principals: entrada estances per el pati, entrada a les estances per dins de l'escola i una entrada destinada a l'accés als proveïdors. Les entrades i sortides s'han organitzat en funció dels 4 grups estables d'infants.

2.9. ACOLLIDA MATINAL

L'acollida matinal compren la franja de 8.00 a 8.45 h i es farà per grups estables. Com que en aquesta franja horària hi haurà tres estances per els quatre grups estables.

Cada infant ha d'anar acompanyat per un únic familiar, accedir amb mascareta i L'educadora prendrà la temperatura a la seva arribada.

GRUP	GRUP ESTABLE	ESPAI
1 (0-1 ANYS)	1	ESTANÇA 1
2 (1-2 ANYS) Grup A		ESTANÇA 1
3 (1-2 ANYS) Grup B	3	ESTANÇA 3
4 (2-3 ANYS)		ESTANÇA 4

Les persones responsables d'atendre el servei d'acollida matinal seran sempre referents del grup estable de convivència.

2.10. RECOMANACIONS PER ALS PERÍODES D'ACOLLIDA A L'EDUCACIÓ INFANTIL

ESPAIS

Aire lliure: és recomanable que el període d'acollida es realitzi, encara que sigui de manera parcial, en un espai exterior del centre educatiu (pati).

Ventilació: a les aules, caldrà ventilar adequadament, almenys durant 10 minuts 3 vegades al dia i quan canviï el grup de persones que hi ha a l'interior.

Ocupació: en cap cas es podrà superar l'ocupació que preveu que cada persona disposi d'un espai de 2,5 m² a l'interior de l'aula, inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores.

Neteja i desinfecció: caldrà netejar i desinfectar els espais segons el pla de neteja i desinfecció del centre i quan hi hagi un canvi de grup dins la mateixa aula.

PERSONA ACOMPANYANT

Requisits d'accés: la persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 o els ha presentat en els darrers 14 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut

contacte estret amb una persona amb la COVID-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 14 dies.

Persones de risc: aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la COVID-19 (diabetis, malaltia cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida) així com dones embarassades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.

Nombre d'acompanyants: cada infant només podrà ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període d'adaptació). Els germans que es trobin simultàniament en el període d'acollida podran ser acompanyats per una o dues persones. En aquest cas, sí que hi podrà haver contacte amb la resta de membres de la unitat familiar.

Contacte i distància: la persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).

Rentat de mans: la persona acompanyant s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana rentat de mans a la sortida del centre educatiu.

Mascareta: la persona acompanyant ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica correctament posada.

2.11 PROCEDIMENT EN CAS DE CONFINAMENT TOTAL

En el cas d'un tancament total del centre per confinament, l'escola bressol garanteixi un acompanyament pedagògic i emocional dels infants i les famílies.

3. MESURES ESPECÍFIQUES LLARS D'INFANTS

Les llars d'infants revesteixen algunes particularitats per a les franges d'edat que engloben. Per aquest motiu, cal prioritzar altres mesures com definir **grups d'infants estables**.

Es recomana que pares i mares només accedeixin a l'interior del recinte de l'escola en el cas que ho indiqui el personal del centre seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat. En qualsevol cas, els adults que acompanyin els infants han de ser els mínims possibles per cadascun d'ells i han de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta, limitant tant com sigui possible la seva estada als accessos al centre educatiu.

A continuació s'exposen alguns apartats més específics per a aquests tipus de centre:

Joguines. A les llars no hi hauria d'haver joguines que no es puguin rentar i desinfectar amb facilitat. Caldrà dur a terme aquests processos de manera freqüent, seguint les indicacions oportunes per a cada material. Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats de manera diària. Les joguines de roba poden rentar-se a la rentadora, a més de 60°C quan sigui possible. Si no és possible dur-ne a terme el rentat a temperatura elevada, probablement no sigui recomanable tenir-les al centre. Les joguines de fusta s'hauran de desinfectar amb un drap humitejat amb una solució a base d'alcohol propílic al 70°C.

Quan sigui possible, es disposarà de joguines d'ús exclusiu per al grup estable. En el cas dels infants més petits (<12 mesos) es pot valorar que disposin de joguines (tipus sonall o mossegador, per exemple) d'ús individual.

Alletament matern. Sempre que sigui possible, cal tenir un espai habilitat dins el centre per tal que les mares puguin alletar evitant el contacte amb la resta d'infants. La mare ha d'accedir al recinte escolar amb la mascareta col·locada i rentar-se les mans a l'arribada, a més de seguir la resta de normes establertes per cada centre respecte el calçat o d'altres mesures.

Xumets i biberons. Els xumets i els biberons s'han de guardar dins d'estoigs o bossetes de plàstic individuals. En el cas que hagin estat utilitzats, es retornaran a les famílies diàriament per a la seva neteja i desinfecció. Es recomana que les famílies els esterilitzin després de cada ús.

Roba i calçat. Es recomana substituir tovallons i tovalloles de roba per material equivalent de paper. En el cas dels pitets de roba, seran d'ús diari i caldrà guardar-los en bosses de plàstic individuals i tancades. En el context actual és recomanable que llençols, tovalloles i pitets es rentin a >60°C. Els llençols es canviaran setmanalment, però cal garantir que es guarden de manera individual entre els diferents usos.

Respecte al calçat, a l'arribada a l'escola pot ser recomanable que els infants es treguin les sabates i les canviïn per uns mitjons o unes sabates d'ús exclusiu per a l'aula que ja estiguin al centre. Caldrà que aquells infants que es treguin les sabates de forma autònoma, es rentin les mans després de fer-ho. Per sortir al pati caldrà repetir el procediment.

En relació amb el personal docent i no docent cal que disposin de roba i calçat d'ús exclusiu per al centre. La roba ha de ser rentada a una temperatura $>60^{\circ}\text{C}$, com a mínim 2 vegades per setmana.

Mascaretes. Les mascaretes (quirúrgiques o higièniques) estan indicades quan no és possible mantenir el distanciament físic de seguretat. En el cas dels infants, no són adequades per sota dels 3 anys. Per tant, només són d'ús pel personal docent i no docent dels centres educatius quan no es pugui mantenir la distància, ja sigui entre les persones adultes o amb els infants. Es pot valorar l'ús de mascaretes transparents.

Guants. Les indicacions d'ús de guants no varien respecte a les habituals. Cal recordar que, en termes de protecció davant del nou coronavirus, els guants poden donar una falsa sensació de seguretat. Per aquest motiu cal recordar que l'ús de guants no eximeix del rentat de mans freqüent i que cal seguir les normes de protecció en el moment de col·locar-los i enretirar-los.

Cotxets. Si l'escola disposa d'un espai per a deixar els cotxets, caldrà que sigui una persona del centre que l'ubiqui en el lloc adequat, tenint en compte que s'haurà de rentar les mans després de cada manipulació. Es recomana que es guardin en una estança a la qual els infants no tinguin accés.

Procediment per al canvi de bolquer

Pas 1: Organitzeu l'espai. Abans de portar el nen o nena a la zona de canvi de bolquer, renteu-vos les mans i prepareu allò que necessitareu a prop del canviador (tovalloletes, bolquer net, crema, bossa de plàstic per llençar el bolquer utilitzat i un parell de guants nets). Poseu un paper cobrint la superfície del canviador. Poseu-vos els guants.

Pas 2: Poseu l'infant sobre el canviador, sense deixar-lo de vigilar en cap moment. Si cal, traieu-li les sabates i mitjons per evitar que entrin en contacte amb la zona bruta.

Pas 3: Obriu el bolquer però deixeu-lo sota de l'infant mentre el netegeu. Aixequeu les cames de l'infant metre passeu les tovalloletes o un drap humit per netejar-li les natges i els genitals i evitar que es tornin a embrutar amb el bolquer usat. Retireu la femta i l'orina de davant a l'esquena i utilitzeu una tovallola fresca, un drap humitejat o una tovallola de paper humida cada cop que feu lliscar. Introduïu les tovalloletes brutes dins el bolquer brut. Els draps reutilitzables s'han de guardar en una bossa de plàstic o receptacle tancat (a l'abast del braç de les taules de canvi de bolquers) fins que es puguin rentar.

Pas 4: Si n'hi ha, traieu la roba bruta sense tocar cap superfície i obriu el bolquer i doblegueu-ne la superfície bruta cap a dins. Col·loqueu bolquers d'un sol ús en una bossa tancada o un receptacle adequat. Si s'utilitzen bolquers de tela reutilitzables, poseu-los en una bossa de plàstic. Si hi ha roba bruta poseu-la també a la bossa de plàstic.

Comproveu que no s'hagi mullat la superfície sota de l'infant. Si està molla, eixugueu-la amb la part del paper que sobresurt més enllà dels peus i plegueu-lo sobre aquesta zona de manera que el paper de sota les natges sigui sec. Traieu-vos els guants mitjançant la tècnica adequada i llanceu-los. Passeu-vos una tovallola humida per les mans i una altra per les mans del nen o nena i llanceu-les.

Pas 5: Feu lliscar un bolquer net sota l'Infant. Utilitzeu un teixit higiènic o guants nets d'un sol ús per aplicar la crema de bolquer en cas que sigui necessari i llanceu-los. Tanqueu el bolquer.

Pas 6: Renteu les mans de l'Infant amb aigua i sabó i torneu-lo a una zona supervisada.

Pas 7: Elimineu el paper d'un sol ús que cobreix la superfície del canviador. Lligueu la bossa de plàstic que on hi ha la roba bruta. Netegeu la superfície del canviador amb aigua i sabó o amb una tovallola d'un sol ús i després passeu-hi una solució desinfectant.

Pas 8: Renteu-vos les mans.

4. ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'INFANTS, PROFESSIONALS I ESPAIS

El curs començarà de manera presencial el 7 de setembre de 2020

- Hi haurà un nombre de **4 grups estables**. En moments puntuals com són el servei d'acollida, menjador i dormitori aquests **4 grups formen 2 grups estables**, sempre compartint el mateix personal de suport i intentant garantir al màxim la separació dels espais.

GRUP	EDAT	NOMBRE D'INFANTS	PERSONAL TUTOR/A ESTABLE	PERSONAL DE SUPORT TEMPORAL	ESPAI DEL GRUP ESTABLE	ALTRES ESPAIS DEL GRUP
1	0-12 mesos	6	Ana A.C	Ainoha C.G	Estança nadons	Pati 1 nadons
2	1-2 anys Grup A	7	Sandra R.E	Ainoha C.G	Estança 1	Pati 2
3	1-2 anys Grup B	7	Vanesa H.M	Naiara V.G	Estança 3	Pati 3
4	2-3 anys	16	Laia B.S	Naira V.G	Estança 4	Pati 4

La direcció de l'escola també realitza tasques de suport (acollida, menjador i dormitori) concretament del grup estable (3 i 4).

L'escola s'organitzarà de la següent manera en relació a l'acollida matinal i la permanència de la tarda:

GRUP	EDAT	NOMBRE D'INFANTS	PERSONAL	ESPAI DEL GRUP
Grup 1 (ACOLLIDA MATI)	Grup A infants 1-2 anys i grup nadons	5 infants	Ana A.C	Estança nadons
Grup 2	Grup B infants 1-2	3 infants	Vanesa H.M	Estança 3

(ACOLLIDA Matinal)				
Grup 3	Grup infants 2-3 anys	3 infants	Sílvia R. S	Estança 4
Grup 4 (Permanència tarda)	Grup B infants 1-2 i grup infants 2-3 anys	4 infants	Naiara V.G	Estança 3

El nombre d'infants que faran ús dels serveis de permanència són orientatius i estan basats en la informació que les famílies han donat a la direcció de l'escola en el moment de la matriculació. Durant el curs poden sorgir canvis en funció de la demanda de les famílies en quan aquest servei.

5. ORGANITZACIÓ D'HORARIS, GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES, PATI, MENJADOR I DORMITORI

Per tal d'evitar aglomeracions de persones a les hores d'entrades i sortides, l'escola ha identificat diversos accessos d'entrada i sortida i s'han distribuït, aquests per horaris i grups. L'escola senyalitzarà els accessos per als quals accedirà cada grup estable mitjançant cartells.

Accessos disponibles de l'escola:

ACCÉS	UBICACIÓ-DESCRIPCIÓ
Pati A	L'escola disposa d'accés a les estances per al pati. Aquest pati es dividirà per sectors.
Entrada principal escola	L'escola disposa d'un vestíbul ampli i amb accés directa a les estances.
Pati darrera	L'escola disposa d'un pati de dimensions més petites destinat a l'entrada als proveïdors

Distribució dels accessos per horaris i grups.

ACCÉS	GRUP	HORARI D'ENTRADA	HORARI DE SORTIDA
Pati A	Infants 2-3 anys	9.00-9.10 h/ 15.00-15.10h	12.45-12.55 h-16.40-16.50h
Pati A	Grup B infants 1-2 anys	9.15-9.25 H/ 15.10-15.20h	13.00-13.10 h-16.45-16.55 h
Entrada principal	nadons	9.00-9.10 h/15.10-15.20 h	12.45-12.55 h-16.45-16.55 h
Entrada principal	Grup A infants 1-2 anys	9.15-9.25 h/15.00-15.10 h	13.00-13.10 h-16.45-16.55 h
Entrada principal/pati	Grup infants (horari 13.00 a 18.00h)	12.45h-13.00 h	17.45-17.55 h

Pel que fa les entrades i sortides del servei d'acollida:

ACCÉS	GRUP	HORARI D'ENTRADA	HORARI DE SORTIDA
Pati A (estança 4)	Infants 2-3 anys	8.00 a 8.45 h	
Pati A (estança 3)	Grup B infants 1-2 anys	8.00 a 8.45 h	
Entrada principal	nadons	8.00 a 8.45 h	
Entrada principal	Grup A infants 1-2 anys	8.00 a 8.45 h	

Distribució del jardí per horaris i grups:

L'escola disposa d'un pati de grans dimensions, el qual es dividirà per sectors amb la qual cosa els infants poden sortir a l'espai exterior si és creu convenient a la mateixa hora.

ESPAI	GRUP	HORARI
Pati 1	nadons	En funció de les necessitats dels infants
Pati 2	Grup A infants d'1 a 2 anys	En funció de les necessitats dels infants
Pati 3	Grup B infants d'1 a 2 anys	En funció de les necessitats dels infants
Pati 4	Grup d'infants 2- 3 anys	En funció de les necessitats dels infants

Distribució del menjador:

L'escola disposa d'un menjador ampli que permet la separació dels grups estables. El grup de nadons, realitzen els àpats i el descans a la pròpia estança.

ESPAI	GRUP	HORARI
Estança nadons	0-12 mesos	12.00 h
Sala polivalent	Grup A infants 1-2 anys	11.45-12.45 h
Menjador 1	Grup B infants 1-2 anys	11.45-12.45 h
Menjador 1	Grup infants 2-3 anys	12.00-13.00 h

Guardant distància seguretat

Durant l'hora del menjador i dormitori, els infants estan atesos per el personal de suport referent del seu grup estable i també en el cas, del grup B d'infants 1-2 anys i grup d'infants 2-3 anys per a la directora del entre que en realitzarà tasques de suport..

Distribució del dormitori:

ESPAI	GRUP	HORARI
Estança nadons (DIVIDIT EN DOS SUBESPAIS)	0-12 mesos	12.00-15.00 h
	Grup A infants 1-2 anys	13.00-15.00 h
Dormitori (DIVIDIT EN DOS SUBESPAIS)	Grup B infants 1-2 anys	13.00-15-00 h
	Grup infants 2-3 anys	

6. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

Es disposa d'un **Pla de neteja i desinfecció** adaptat a cada centre educatiu en funció dels diferents espais i la seva ocupació i concurrència.

- S'utilitzaran només els desinfectants apropiats i amb mesura, l'excés i la barreja de productes incompatibles pot provocar intoxicacions.
- La neteja s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció per garantir l'eficàcia dels desinfectants.
- Els productes s'han d'utilitzar seguint les indicacions de les etiquetes i adoptant les mesures de precaució indicades.
- Caldrà fer neteja i desinfecció més d'una vegada al dia en espais utilitzats successivament per persones/grups diferents amb més freqüència com lavabos, espais multi activitats, sales de reunions amb reunions successives, menjadors amb diferents torns, zones d'elevada freqüència de pas i recepció, etc.
- La ventilació es tant important com la neteja en especial on hi ha presència continuada de persones.
- Es seguiran les següents pautes, indicades també en el Pla de Neteja de Créixer Junts, empresa gestora del servei.

7. LLISTATS DE COMPROVACIÓ

Llista de comprovació per a l' obertura diària dels centres educatius Acció	C	F
S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?		
Tots els dispensadors de sabó de lavabos, cuina i aules disposen de sabó suficient?		
Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans?		
Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, polsadors ascensor, etc.)?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les fonts d'aigua?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció del material escolar?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de jocs i joguines?		

Llista de comprovació per a l' obertura de centres educatius a l' inici de curs Acció	C	F
Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?		
Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitós?		
S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals?		
El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?		
Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?		
S'ha realitzat la neteja i manteniment dels equips de climatització?		
El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Les famílies han rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Totes les famílies han signat la declaració responsable?		
S'ha organitzat un pla per evitar les aglomeracions de famílies durant les entrades i les sortides		

del centre educatiu?		
Es disposa d'un pla alternatiu davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic?		
Es disposa de material educatiu suficient per a poder garantir l'educació		

C= EN CURS

F= FET

8. REFERÈNCIES BIBLIOGRÀFIQUES

- Brazendale K, Beets MW, Weaver RG, et al. Understanding differences between summer vs. school obesogenic behaviors of children: the structured day hypothesis. *Int J Behav Nutr Phys Act* 2017; 14: 100.
- Brooks S, Webster R, Smith L et al. The psychological impact of quarantine and how to reduce it: rapid review of the evidence. *Lancet* 2020; 395: 912-20.
- CDC. Consideraciones para institutos de educación superior. Actualización 30 de mayo <https://espanol.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/colleges-universities/considerations.html>
- CDC. Interim Guidance for Administrators of US K-12 Schools and Child Care Programs to Plan, Prepare, and Respond to Coronavirus Disease 2019 (COVID-19). Març, 2020.
- Davies, N.G., Klepac, P., Liu, Y. et al. Age-dependent effects in the transmission and control of COVID-19 epidemics. *Nat Med* (2020). <https://doi.org/10.1038/s41591-020-0962-9>
- European Commission. How is COVID-19 affecting schools in Europe? Abril, 2020.
- Exposito S, Principi N. School Closure During the Coronavirus Disease 2019 (COVID-19) Pandemic: An Effective Intervention at the Global Level? *JAMA Pediatr*. doi:10.1001/jamapediatrics.2020.1892. Maig, 2020.
- Generalitat de Catalunya. DECRET 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu. URI ELI:eli/es-ct/d/2017/10/17/150/dof
- Hsiang, S. et al. The effect of large-scale anti-contagion policies on the COVID-19 pandemic. *Nature* <https://doi.org/10.1038/s41586-020-2404-8> (2020).
- ISCIII, Ministerio de Sanidad y CCAA. Encuesta Nacional de Seroprevalencia. <https://portalcne.isciii.es/enecovid19/>
- Lam, L.T. Risk Factors of Internet Addiction and the Health Effect of Internet Addiction on Adolescents: A Systematic Review of Longitudinal and Prospective Studies. *Curr Psychiatry Rep* 2014; 16: 508.
- Ludvigsson J. Children are unlikely to be the main drivers of the COVID-19 pandemic – a systematic review. <https://doi.org/10.1111/apa.15371>.
- Mengual Gil JM. Vitamina D por encima del año de vida, ¿es necesaria o está de moda? En: AEPap (ed.). Curso de Actualización Pediatría 2018. Madrid: Lúa Ediciones 3.0; 2018. p. 17-30.
- Ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse. Protocoles sanitaires – Guide relatif aux écoles maternelles et élémentaires. Abril 2020.
- Ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse. Protocoles sanitaires – guide relatif au fonctionnement des écoles et établissements secondaires dans le contexte COVID-19. 14 juin 2020
- Ministerio de Sanidad y Ministerio de Educación y Formación Profesional. Medidas de prevención, higiene y promoción de la salud frente a COVID-19 para centros educativos en el curso 2020-2021. 22 Juny, 2020.

- Muñoz-Almagro C, Launes C et al. Susceptibility to covid-19 in pediatricage: Study of cases and household contacts. Juny, 2020.
- OPIK-Grupo de Investigación en Determinantes Sociales de la Salud y Cambio Demográfico (UPV/EHU), Bidegintza-Cooperativa para la promoción humana y el desarrollo comunitario y el Centre d'investigació en Salut Laboral, CiSAL (UPF). Estudio sobre confinamiento y salud en población infantil: ¿tiene la desigualdad social impacto en las condiciones en las que la población infantil está confinada y en su salud? Abril, 2020.
- Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura, UNICEF. Marco para la reapertura de las escuelas. Abril, 2020.
- Propuesta de la Asociación Española de Pediatría-AEP de reapertura de centros de educación infantil. Juny, 2020
- Propuesta de la Asociación Española de Pediatría-AEP en relación a la apertura gradual de las áreas de educación infanto-juvenil. Maig, 2020.
- Rajmil L. Role of children in the transmission of the covid-19 pandemic: a rapid scoping review. BMJ Paediatrics Open 2020;4:e000722. doi: 10.1136/bmjpo-2020-000722
- RESOLUCIÓ SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2.
- Secretaria de Salut Pública (Departament de Salut), Societat Catalana de Pediatría. ISGlobal-Recomanacions de Salut Pública per a l'obertura d'escoles. Maig, 2020.
- Servei de Vigilància Epidemiològica de Catalunya. Informe tècnic de resum dels casos de la covid-19 a Catalunya -13.06.2020, núm. 13.
- Sunyer J. covid-19: Com s'hauria de fer la tornada a l'escola? ISGlobal. Maig 2020.
- UNICEF. covid-19: Proteger la salut en las aulas. Mayo de 2020.
<https://www.unicef.es/sites/unicef.es/files/educa/unicef-educa-covid19-apertura-centros-educativos-funcionamiento-seguro-2.pdf>
- UNICEF. covid-19 educational disruption and response. 2020. <https://en.unesco.org/covid19/educationresponse>
- Viner R, Russell S, Croker H et al. School closure and management practices during coronavirus outbreaks including covid-19: a rapid systematic review. The Lancet Child & Adolescent Health, Volume 4, Issue 5, 397-404
- Yung Ch, Kam K, Donceras K et al. Novel coronavirus 2019 transmission risk in educational settings, Clinical Infectious Diseases, ciaa794, <https://doi.org/10.1093/cid/ciaa794>
- WHO. Considerations for school-related public health measures in the context of covid-19 Annex to Considerations in adjusting public health and social measures in the context of covid-19. 10 May 2020. <https://www.who.int/publications/i/item/considerations-for-school-related-public-health-measures-in-the-context-of-covid-19>

- WuZ, McGooganJM.Characteristics of and important lessonsfromthe coronavirus disease 2019 (covid-19) outbreak in China: summary of a report of 72314 cases fromtheChineseCenter for Disease Control andPrevention.JAMA. 2020;323(13):1239-1242.